

Hasan Kalyoncu Üniversitesi
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
İşletme Bölümü
Ticaret Hukuku Ders Bilgi Formu

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U (saat/hafta)	Kredi	AKTS
Ticaret Hukuku	HUK 202	4	3 + 0	3	4

Akademik Birim	İşletme
Ön-Koşul Dersleri	-
Dersin Türü ve Düzeyi	Zorunlu
Dersin Dili	Türkçe
Yılı ve Dönemi	Bahar Dönemi
Zamanı ve Yeri	Salı, 09.00-12.00
Dersin Amacı	Dersin amacı; öğrencileri, ticaret hukukunun temel esaslarına ve sistematığıne ilişkin, uygulamada ve meslek yaşamlarında karşılarına çıkabilecek kavramları rahatça anlamalarına imkân verecek bir altyapı ile donatmaktır.
Dersin İçeriği	Ders, ticaret hukuku sistemine ilişkin genel açıklamalar ve konuları kapsamaktadır. Bu kapsamda; ticari işletme hukuku, şirketler hukuku, kıymetli evrak hukuku, sigorta hukuku gibi temel konular anlatılmaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	ÖÇ1. Ticari işletme (unsurlar- merkez ve şube)- ticari işletmenin devri ve ticari işletmenin rehni kavramlarını öğrenir. ÖÇ2. Ticari iş- ticari işe bağlanan sonuçlar- ticari davaya ilişkin esasları öğrenir. ÖÇ3. Tacir- tacir olmanın hüküm ve sonuçlarına ilişkin esasları öğrenir. ÖÇ4. Ticaret unvanı- işletme adı- ticaret sicili - cari hesap - ticari defterlere ilişkin esas ve unsurları öğrenir. ÖÇ5. Haksız rekabete ilişkin temel esasları öğrenir. ÖÇ6. Bağımlı tacir yardımcılarında ticari temsilciye ilişkin bilgi sahibi olur. ÖÇ7. Bağımlı tacir yardımcılarında ticari vekil ve pazarlamacıya ilişkin bilgi sahibi olur. ÖÇ8. Bağımsız tacir yardımcılarında simsar ve komisyoncuya ilişkin bilgi sahibi olur. ÖÇ9. Bağımsız tacir yardımcılarında acenteye ilişkin bilgi sahibi olur. ÖÇ10. Şirket kavramı – adi şirket/ticaret şirketi ayrımına ilişkin genel esasları öğrenir. ÖÇ 11. Şahıs şirketlerine (kollektif ve komandit şirket) ilişkin genel esasları öğrenir. ÖÇ 12. Sermaye şirketlerine (anonim ve limited şirketler) ilişkin genel esasları öğrenir ÖÇ13. Kıymetli evrak – menkul kıymet – def’iler – ciro – ödememe – müracaat haklarına ilişkin bilgi sahibi olur. ÖÇ 14. Kıymetli evrak türlerine ilişkin (poliçe-bono-çek) esasları öğrenir.
Dersin Kuralları	1. Ders süresi, teneffüsler dahil haftada bir gün 3 saattir. Derse devam %70 oranında (ara sınav haftası hariç 9 hafta) zorunludur. Zorunlu hallerde her öğrenciye bir dönemde en fazla 2 kez izin verilebilir.

	2. Derse devam zorunlu olmakla beraber, devamı teşvik etmek amacıyla devamdan Değerlendirme Sisteminde belirtildiği gibi 10 puan verilir (%70/30 sınırları içinde kalınmak kaydıyla, en fazla devam etmiş olana 10 puan verilir ve geriye kalanların devam puanı orantı yoluyla hesaplanır). 3. Öğrenciler derse en fazla 10 dakika geç kalabilirler. Ancak bu alışkanlık haline getirilemez. Geç gelenler konuşmadan sessizce geçip otururlar. Dersin ilk bölümüne katılamayanlar ikinci bölüme mutlaka katılmalıdırlar. 4. Bu Formda dersin ana kaynağı belirtilmiştir. Öğrenciler bu formda belirtilen 14 haftalık konulardan ve ayrıca derste anlatılanlardan sorumludurlar. Öğrenciler dönem boyunca işlenecek konuları başka borçlar hukuku genel hükümler kitaplarından da öğrenebilirler. Kütüphanede farklı yazarlara ait kitaplar vardır. 5. Öğrenciler her hafta anlatılacak konulara önceden hazırlanırlar; kendilerine konu hakkında soru sorulduğunda makul düzeyde bilmeleri beklenir. 6. Derste cep telefonları sessiz konumda olur ve onunla meşgul olunmaz. Ders esnasında bütün öğrencilerimiz dersle meşgul olurlar. Derste su dışında herhangi bir yiyecek ve içecek tüketilmez. 7. Öğrenciler derslere kitap, defter ve kalemsiz gelemezler; derste kendi aralarında konuşamazlar; sadece izin alarak öğretim üyesi ile konuşabilirler. 8. Ödevler zamanında yapılır ve teslim edilir. 9. Ödevler elle A4 kâğıdına yazılır, faydalanılan kaynaklar gösterilir. Ödev konusu kâğıdın tepesine yazılır, dosya veya poşete konulmadan sol üst köşeden zımbalanır, sağ üst köşeye ad ve soyad yazılarak teslim edilir.
Dersin Öğrenme Yöntem ve Teknikleri	Her ders, öğretim üyesinin o günkü ders konusunu tanıtmasıyla başlar. Ders interaktif bir şekilde işlenir. Düz anlatım, soru-cevap, örnek olay incelemesi, araştırma bulgularının tartışılması gibi yöntemler bir arada uygulanır. Bu nedenle, öğrencilerin dersten önceki hafta konuyu okuyarak iyice hazırlanmaları gerekir.

ÖĞRETİM ÜYESİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Belin KÖROĞLU ÖLMEZ
Ofis	Hukuk Fakültesi 211
Ofis Saatleri	Salı günleri 11.00-12.00
E-Posta	belin.olmez@hku.edu.tr
Ders Asistanı	Arş. Gör. Gökçe Özmen
E-Posta	cgokce.elkovan@hku.edu.tr

HAFTALIK PROGRAM

Hafta	Konular	Ön Hazırlık (Okumalar)	Öğrenim Çıktısı
1.	Ticari işletme (unsurlar- merkez ve şube)- ticari işletmenin devri ve ticari işletmenin rehni	İşlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ1
2.	Ticari iş- ticari işe bağlanan sonuçlar- ticari dava	Geçen hafta işlenen ve bu hafta işlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ2

3.	Tacir- tacir olmanın hüküm ve sonuçları	Geçen hafta işlenen ve bu hafta işlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ3
4.	Ticaret unvanı- işletme adı- ticaret sicili - cari hesap - ticari defterler	Geçen hafta işlenen ve bu hafta işlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ4
5.	Haksız rekabet	Geçen hafta işlenen ve bu hafta işlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ5
6.	Bağımlı tacir yardımcıları (ticari temsilci)	Geçen hafta işlenen ve bu hafta işlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ6
7.	Bağımlı tacir yardımcıları (ticari vekil - pazarlamacı)	Geçen hafta işlenen ve bu hafta işlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ7
8.	ARA SINAV HAFTASI		-
9.	Bağımsız tacir yardımcıları (simsar - komisyoncu ve acente)	Geçen hafta işlenen ve bu hafta işlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ8, ÖÇ9
10.	Şirket kavramı – adi şirket/ticaret şirketi ayrımı	Geçen hafta işlenen ve bu hafta işlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ10
11.	Şahıs şirketleri (kollektif ve komandit şirket)	Geçen hafta işlenen ve bu hafta işlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ11
12.	Sermaye şirketleri (anonim ve limited şirket)	Geçen hafta işlenen ve bu hafta işlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ12
13.	Kıymetli evrak – menkul kıymet – def'iler – ciro – ödememe – müracaat hakları	Geçen hafta işlenen ve bu hafta işlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ13
14.	Poliçe – bono -çek	Geçen hafta işlenen ve bu hafta işlenecek konular kitap ve diğer kaynaklardan okunur.	ÖÇ14

ZORUNLU VE ÖNERİLEN OKUMALAR

1. Tamer Bozkurt/ Kısa Ticaret Hukuku, 4. Baskı, 2021
2. Fatih Bilgili, Ertan Demirkapı/ Ticaret Hukuku Bilgisi, 19. Baskı, 2021
3. Mustafa İsmail Kaya, Burçak Tatlı/ Ticaret Hukuku – I (THD) (Ticari İşletme ve Ortaklıklar Hukuku), 3. Baskı, 2020+ Ticaret Hukuku - II (Kıymetli Evrak Hukuku), 2. Baskı, 2021

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Faaliyet Türleri	Adet	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Uygulama		

Saha Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Kısa Sınavlar		
Ödevler		
Sunum/Jüri		
Projeler		
Seminer		
Ara Sınav	1	40
Final Sınavı	1	60
Toplam		100

AKTS/İŞ YÜKÜ HESAPLAMASI

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Saati (sınav haftası dâhil)	15	3	45
Uygulama			
Derse Özgü Staj			
Saha Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)			
Sunum/Jüri			
Seminer			
Proje			
Ödevler/Görevler			
Kısa Sınavlar			
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	2	2
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 30 saat			
Dersin AKTS Kredisi			

PROGRAM YETERLİKLERİ VE ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ

Öğrenme çıktıları, program yeterliklerinin (EK-1) karşılandığının göstergesidir. Her çıktı en az bir program yeterliğine denk gelmelidir.

Öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkinin gücünü aşağıdaki gibi rakamla ifade ediniz:

1= çok zayıf ilişki

2= zayıf ilişki

3= ilişkili

4= güçlü ilişki

5= çok güçlü ilişki

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8
ÖÇ1	4	4	4	4	4	4	4	4
ÖÇ2	4	4	3	5	4	3	4	4
ÖÇ3	4	4	3	5	4	3	4	4
ÖÇ4	5	4	4	3	4	4	4	5
ÖÇ5	4	4	3	4	4	3	4	4
ÖÇ6	3	4	3	3	4	4	4	3
ÖÇ7	3	3	3	3	3	3	3	3
ÖÇ8	4	4	4	4	3	3	3	3
ÖÇ9	3	2	2	3	3	3	3	3
ÖÇ10	3	2	2	3	3	3	3	3
ÖÇ11	4	4	3	4	3	3	4	4